

Atenció
VOLUNTARIAT
ocupació



2023

Memòria d'Activitats i
Responsabilitat Social

Índex:

1. Organització
 - 1.1 Dades de l'entitat
 - 1.2 Objectius
2. Número de Socis
3. Activitats desenvolupades i serveis prestats
 - 3.1 Activitats principals
 - 3.2 Activitats per garantir la continuïtat i millora de la qualitat de l'activitat principal
 - 3.3 Activitats per fomentar la cohesió dels membres de l'entitat
 - 3.4 Activitats amb col·laboracions amb altres entitats
 - 3.5 Recursos econòmics i de finançament
 - 3.6 Difusió de l'entitat
4. Resultats obtinguts
 - 4.1. De les activitats i serveis realitzats
 - 4.2. Grau o nivell de compliment estatutari
5. Mitjans personals de que disposa l'entitat
6. Mitjans materials i recursos amb els que compta l'entitat
7. Retribucions de la Junta Directiva

1. Organització

1.1. Dades de l'entitat

- Entitat: Associació de Treballs d'Atenció a les Persones
- CIF: G66351149
- Raó social: Masia Torrecabota
- Població i CP: Calders, 08275
- Telèfons: 938308030 / 638085619 / 628662274
- Adreça electrònica: atap.calders@gmail.com / suport@atap.cat
- Regim jurídic: regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la llei orgànica 1/2001, de 22 de març, reguladora del dret d'associacions i els seus estatuts.
- Registre de Associacions: Secció 1a del registre de Barcelona – Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Número d'inscripció: 54654
- Data d'inscripció: 24/10/2014

1.2. Objectius:

- Potenciar la pràctica habitual d'exercici físic a tots els col·lectius del municipi.
- Estimular l'adquisició d'habilitats socials, manuals i psicomotrius.
- Desenvolupar experiències afectives, motrius, socials i cognitives necessàries per identificar-se amb la cultura.
- Realitzar activitats amb altres entitats per a dinamitzar el poble.
- Promocionar la col·laboració i la participació entre tots els membres de la pròpia entitat (voluntaris, socis, usuaris) i de tercers.
- Afavorir vincles entre els membres de l'associació, membres d'altres entitats i amb la comunitat en general.
- Observar i descobrir l'entorn natural i social on vivim i sentir-se'n part integrant.
- Promocionar la igualtat, l'autonomia individual i la responsabilitat en els serveis i/o activitats.
- Afavorir d'adquisició d'aprenentatges necessaris per integrar-se a la societat de forma crítica, creativa, responsable i activa.



- Fomentar la socialització entre les persones que la formen, així com, la bona relació i el treball en equip.
- Potenciar la comunicació, oferint experiències enriquidores i divertides, fomentant el respecte, i acceptant les diferències.
- Potenciar la col·laboració amb altres entitats per afavorir la reinserció.
- Ajudar col·lectius més vulnerables en la seva integració socio-econòmica-laboral.
- Fomentar coneixements de l'idioma i cultura tradicionals catalanes (mòdul alfabetització)
- Fomentar i dotar de coneixements sobre violències masclistes a persones nouvingudes.
- Formacions específiques sobre dol migratori, treball de cures, mentoria social.

2. Número de socis/es

Número total de socis	120
Número de persones físiques associades	101
Número de persones jurídiques associades	10

3. Activitats desenvolupades i serveis prestats

Relació, característiques i descripció de cada activitat i/o servei

3.1 Activitats principals:

- Formació i promoció social i laboral duta a terme amb el Consorci del Moianès (SOM moianès) i amb l'actual Consell Comarcal del Moianès, amb el Consell Comarcal del Bages, el SOC i entitats socials de Barcelona i Lleida.
- Conveni de col·laboració i intercanvi a nivell material i de personal, amb contractació laboral amb l'empresa de neteja vinculada a l'Ajuntament de Calders (de serveis d'assistència i atenció personalitzada a domicili), dedicada a l'atenció sociosanitària amb persones grans.
- Conveni de col·laboració vers els contenidors "Roba Amiga" dispersats arreu del país, per tal de dur la gestió a les diferents comarques de la Regió Central i actualment ampliat a la zona del Moianès (Ajuntament de Moià i Monistrol de Calders) amb l'empresa solidança, entitat sense afany de lucre creada al 1997 i dedicada a la inserció sociolaboral i la formació professionalitzada de persones en situació de vulnerabilitat social).

- Contractacions de serveis amb altres entitats locals, comarcals i associacions (amb realització de tasques d'atenció al públic, realització de diferents activitats extra-escolars i de monitoratge en activitats lúdiques socials i serveis de neteja) amb contractacions laborals.
- Conveni de col·laboració amb l'empresa #Chapter2 (empresa de creació al 2016, dedicada a la formació i reinserció empresarial de persones refugiades en situació de vulnerabilitat). La nostra col·laboració és a nivell d'assessorament psicològic, recerca de feina i apropament a la cultura i món tradicional català.
- Conveni de col·laboració amb Càrites i Creu Roja del Moianès i del Bages per tasques i diferents serveis a dur a terme a la comarca. Acompanyament persones risc vulnerabilitat.
- Difusió i promoció de les activitats de l'entitat mitjançant la participació en esdeveniments públics i creació d'una pàgina al Facebook, compte Instagram i compte de twitter.
- Continuació projecte "Voluntaris a l'escola" amb diferents instituts i escoles de la comarca.
- Conveni de Col·laboració amb la Fundació PUSE (por una sonrisa en África) per la creació d'escoles i programes conjuntament.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació de Cardiopaties Congènites Cor Avant en tasques d'acompanyament de persones refugiades ucraïneses.
- Cooperació i desenvolupament a nivell Internacional, sol·licitud de subvencions i ajudes a nivell nacional i internacional, per la realització de diferents projectes (convenis de col·laboració amb la Fundació Hassan Khaled i Socors Popular Libanès)
- Conveni de col·laboració amb els diferents Consells Comarcals i Ajuntaments de Catalunya per dur a terme els diferents mòduls d'alfabetització i acompanyament de persones migrades a Catalunya, acompanyament en els tràmits de primera acollida.
- Conveni de col·laboració i partner amb l'empresa Sol natural (venta de productes naturals) participació dins la cistella del Moianès i projecte Caravana musical.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació els Avets, conveni neteja i manteniment als pobles i Mercat Social.
- Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Moià (7 contenidors al poble de Moià per recollida de roba usada), Ajuntament de l'Estany (2 contenidors), Ajuntament de Muntanyola (2 contenidors) i Ajuntament de Santa Maria d'Oló (2 contenidors)
- Contractacions de persones vulnerables amb el programa 30+ del SOC.



- Contractacions de persones sense papers amb el programa ACOL.
- Acompanyament i seguiment de persones en situació d'arrelament a tot Catalunya.
- Voluntaris per la llengua.
- Creació del projecte "Suport mutu" acompanyament de dones en situació irregular de la comarca del Bages, conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa i Càrites Diocesana de Manresa.
- Contracte de traduccions i assessorament de persones nouvingudes a diferents serveis i Ajuntaments de la comarca amb el Consell Comarcal del Bages.
- Inici projecte Acollida dones (impulsat pel Consell Comarcal del Bages) a diferents municipis del Bages amb un total de 81 dones participants.
- Inici projecte mentoria social (joves d'entre 12 i 17 anys) al Bages.
- Conveni col·laboració empresa OLCA de Manresa per dur a terme diferents serveis de traducció amb els seus treballadors.

3.2 Activitats per garantir la continuïtat i millora de la qualitat de l'activitat principal

- Promoció de la comunicació en xarxa amb els diferents socis i usuaris dels treballs i serveis de l'entitat.
- Tasques de millora i manteniment de la seu de l'entitat.
- Posada en pràctica la participació de voluntaris en les diferents activitats de l'entitat.
- Promoure la col·laboració i la participació entre els voluntaris i els membres i socis/es de l'entitat.
- Dinamitzar, promoure i generar iniciatives d'emprenedories socials des de l'entitat.
- Projectes de Cooperació i desenvolupament nacional i internacional.

3.3 Activitats per fomentar la cohesió dels membres de l'entitat

- Participació en la Festa d'hivern, el Cap de Setmana Saludable i la Festa Major del Poble.
- Activitats lúdiques que impliquen la participació dels membres, socis i famílies.
- Realització d'activitats esportives obertes a tothom per fer promoció de l'entitat.

3.4 Activitats amb col·laboracions amb altres entitats

- Fundació els Avets de Moià, amb l'acompanyament de dues persones realitzant tasques de neteja d'espais i cura dels 3 horts que tenim arrendats amb



l'Ajuntament de Calders.

- Participació a la Fira de Sant Vicenç (des del 2016), per sensibilitzar a la població sobre els valors necessaris per a la defensa de la igualtat i integració social, i participant activament en la posada en marxa del Cap de Setmana Saludable en plena col·laboració amb l'Ajuntament de Calders.

3.5 Recursos econòmics i de finançament

- L'ATAP se sosté econòmicament a través de les factures generades per les diferents tasques o serveis que es realitzen, tant a nivell municipal com comarcal i/o supracomarcal.
- Es du a terme la cerca de localització i contacte amb les diferents empreses i entitats locals i comarcals, per a futures col·laboracions.
- Participació i sol·licitud a les diferents subvencions a entitats sense ànim de lucre emeses durant tot l'any.

3.6 Difusió de l'entitat

- Facebook: <https://www.facebook.com/associació-de-treballs>.
- Web. www.atap.cat
- Instagram: www.instagram.com/atapcalders
- Twitter: @atapcalders
- Difusió i promoció de les activitats de l'entitat mitjançant la participació en els diferents esdeveniments locals i comarcals.
- Impressió i distribució de fulletons arreu, sobre les activitats que desenvolupa l'associació, i també mitjançant l'enviament publicitari als diferents entitats municipals i del Moianès, per tal que se'n faci la màxima propagació possible.
- Creació de tríptics, díptics i roll-ups informatius de l'ATAP que es posa a l'abast de tothom en els diferents actes a desenvolupar.



4. Resultats obtinguts

4.1 Resultats obtinguts amb la realització de les activitats i serveis

Resultats generals

- Millorar la qualitat de vida de les persones usuàries del servei (s'ha ampliat el nombre d'usuaris dels diferents serveis en un 80%, degut sobretot a les noves xarxes socials).
- Augmentar la inclusió de les persones usuàries a la comunitat. Totes les activitats es fan per potenciar la inclusió social dins el propi municipi, potenciant les diferents entitats que hi ha el poble, col·laborant entre tots i fomentant la normalitat de les persones a les activitats quotidianes i socials de l'entorn més proper. Facilitant, en aquest punt, que un 40% dels usuaris participin de les diferents propostes que es duen a terme per altres entitats.
- Sensibilitzar arreu vers les necessitats d'aquest col·lectiu. Hem fet xerrades a diferents col·lectius per explicar el nostre projecte i la filosofia de la nostra entitat, per tal que es faci un treball conjunt entre tots i aconseguim ajudar-nos els uns als altres.
- Els beneficiaris totals de tots els serveis i activitats realitzades per l'entitat ha estat d'un total de 5800 (3300 adults i 2500 infants i joves).

Resultats específics

- Mantenir, millorar i augmentar les habilitats socioafectives i les seves relacions interpersonals dels diferents col·lectius.
- Augment de les persones sòcies i voluntàries de l'entitat i participants de les diferents activitats que duem a terme.
- Augment del nombre d'empreses col·laboradores en els diferents projectes a dur a terme
- Augment del nombre de subvencions rebudes per part de l'Administració pública.
- Augment del nombre de treballadors i voluntaris de l'entitat (degut a l'augment de treballs i convenis signats amb diferents ens públics i privats).
- Augmentar la confiança de les persones usuàries dels serveis i les seves expectatives de futur.
- Acompanyament ACOL 2023: 5
- Contractes 30+: 2



4.2 Grau o nivell de compliment dels fins estatutaris:

- La junta directiva i l'Assemblea General, han vetllat pel compliment estatutari en les activitats que es varen acordar en els mateixos estatuts.
- El grau o nivell de compliment dels fins estatutaris s'ha aconseguit en un 100%:
 - o Alguns dels usuaris de l'ATAP han participat en diferents tasques voluntàries que hem anat duent a terme durant tot l'any, al mateix temps hem anat incorporant al món laboral a algunes persones que ho requerien. Total personal reincorporat al món laboral 28. Total usuaris voluntaris 114.
 - o S'ha participat en l'acollida de refugiats i en projectes destinats a col·lectius de persones refugiades o en situació de guerra al seu país. Gràcies al projecte de mentoria social i al grup de dones de Suport mutu (Ajuntament de Manresa i Càrites Diocesana seu Manresa) hem acompanyat un total de 14 dones a Manresa, i a través de l'acompanyament en els serveis de traduccions del Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de Vic, Vic dones i Ajuntament de Manresa hem fet un total de 300 serveis d'acompanyament durant el 2023.
 - o S'ha reincorporat al món laboral un total de 35 persones (en els diferents municipis).
 - o Als cursos d'alfabetització de català s'ha pogut donar certificat final a un total de 120 persones (de tot Catalunya).
 - o S'han realitzat 5 grups formats únicament per dones en diferents municipis del Bages, a qui se'ls ha format en català i s'ha fet un acompanyament emocional (total de 81 dones).
 - o Els destinataris dels diferents projectes han estat un total de 1200 usuaris i un total de 40 empreses noves amb les qui hem fet contactes.

5. Mitjans personals de que disposa l'entitat

Personal assalariat	Tipus de contracte	Categoria
1	A temps parcial	Conductors - xofers
1	A temps complert	Recollida roba
1	A temps complert	Coordinador
5	A temps parcial	Tècnics
1	A temps complert	Informadora
2	A temps complert	Personal tècnic botiga

Voluntaris/es	Activitats en les que participen
30	Activitats vàries necessitats serveis
8	Activitats amb fins de difusió, promoció i captació



En l'experiència ja assolida des de l'inici de l'activitat de l'ATAP, s'ha anat perfilant i dibuixant diferents estrats com:

Una borsa de persones inscrites a grups de voluntariat

Una borsa de persones interessades a cicles formatius ja oferts

Una borsa de persones inscrites als programes de recerca de feina i formació

6. Mitjans materials i recursos amb els que compta l'entitat

- Centre o establiment de l'entitat:

Número :	1
Característiques:	Local amb diferents espais per dur a terme totes les tasques de l'entitat en cada moment
Titularitat o relació jurídica	Arrendatari
Localització	Masia Torrecabota, Calders 08275

Número :	2
Característiques:	Botiga social entitat, venda de productes de primera necessitats i altres productes
Titularitat o relació jurídica	Arrendatari
Localització	Carretera N141c km. 18,4 , Calders 08275

- Recursos que disposa l'entitat:

Actualment a l'ATAP es disposa de 1 ordinador de sobretaula, 1 impressora làser multi funció, 1 ordinador servidor que dona servei a tot el sistema i 3 ordinadors portàtils.

També es disposa d'una videocàmera, un projector i una pantalla amb el què poder desenvolupar els diferents cursos, xerrades i tallers, en cas que fos necessari.

Disposem d'una sala polivalent amb dues estufes de pellets per poder dur a terme cursos, formacions, xerrades, ... sala habilitada per fer activitats diverses.



- Subvencions públiques: import, origen i aplicació:

Origen	Import	Aplicació
Ajuntament de Calders	2.300 €	Contractacions de personal
Consell Comarcal del Moianès	979,12 €	Projectes socials

- Servei d'Ocupació de Catalunya:

2023 30+	15.198,70 €	2 Contractes a jornada sencera
----------	-------------	--------------------------------

- Licitacions:

Consell Comarcal del Bages	7.756 €	Servei de Traducció i interpretació
Consell Comarcal del Bages	9.300 €	Mentoria Social
Ajuntament de Manresa	2.690 €	Projecte Suport Mutu
Ajuntament de Manresa	4.960 €	Serveis de traducció i Interpretació Bages 2024

7. Retribucions de la Junta directiva:

- *En el desenvolupament de les seves funcions*

Import	Origen
0	-----

- *Per funcions diferents a les exercides com a membre de la Junta Directiva:*

Import	Lloc de treball	Concepte
0	-----	-----



Firma de la memòria pels components de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat

Nom i cognoms	Càrrec
Marcel Esquerré Bochaca	President
Noemí Janer	Secretària
Dolors Manent Colillas	Tresorera

